PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
***STRICTO SENSU* EM PESQUISA CLÍNICA**

Roteiro Mínimo de Procedimentos para Presidentes de Bancas de Dissertações e Teses

1. Verificar a documentação enviada pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação por e-mail.
2. Abrir a sessão.
3. Apresentar o aluno, o título da dissertação ou tese, os orientadores e os componentes da banca (fica a critério convidar ou não os membros da banca para tomar os seus lugares à mesa nesse momento).
4. Convidar o aluno para iniciar sua exposição, com duração de 40 a 50 minutos.
5. Após o término da exposição, dirigir-se ao aluno e solicitar que se acomode em local apropriado.
6. Convidar para que os membros da banca tomem os seus lugares à mesa.
7. Explicar que cada examinador disporá de 15 minutos para perguntas e o aluno de 15 minutos para as respectivas respostas.
    a. Fica a critério se as respostas serão dadas ao final ou após cada pergunta.
    b. Fica a critério permitir que o suplente da banca, eventualmente presente, se manifeste.
8. Ao final, abrir a palavra novamente para o aluno e para o orientador.
9. Solicitar que os presentes se retirem para que a banca examinadora delibere e se pronuncie sobre a avaliação**, preencha e assinem digitalmente em documento único a minuta da ata de defesa;**
10. A ata de defesa deverá ser encaminhada preenchida e assinada pelo presidente **em até 24 horas após apresentação/avaliação para o e-mail a Secretaria Acadêmica do Programa de Pós-graduação *Stricto sensu*;**
11. Solicitar que as pessoas retornem aos seus lugares e anunciar o pronunciamento da banca.
12. Agradecer a presença de todos e encerrar a sessão.
13. Entregar as declarações de participação aos orientadores e membros da banca.
14. Em caso de adendo preenchido, entregá-lo ao aluno.

Informamos que a minuta da ata não poderá ser alterada. E, cabe ao presidente da banca examinadora, a coleta das assinaturas digitais e envio do documento de ata final, para Secretaria da Coordenação de Pós-graduação.